

REGULAMIN OBRAD WALNEGO ZGROMADZENIA SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „DOKER” W GDAŃSKU

§ 1

Walne Zgromadzenie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 września 1982 roku Prawo Spółdzielcze (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 1560; z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz. 1222; z późniejszymi zmianami) oraz postanowień Statutu Spółdzielni.

§ 2

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni, w którym uczestniczą członkowie Spółdzielni.
2. W obradach Walnego Zgromadzenia mogą uczestniczyć osoby niebędące członkami Spółdzielni zaproszone przez Zarząd bądź Radę Nadzorczą.
3. Walne zgromadzenie jest ważne niezależnie od liczby obecnych na nim członków.
4. Członek może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu osobiście albo przez pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka. Członek Spółdzielni może uczestniczyć osobiście w Walnym Zgromadzeniu i zastępować nie więcej niż jednego członka Spółdzielni. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu Walnego Zgromadzenia. Pełnomocnik jest zobowiązany do przekazania obsłudze Walnego Zgromadzenia przy podpisaniu listy obecności oryginału pełnomocnictwa. W razie wątpliwości treść pełnomocnictw jest sprawdzana przez obsługę prawną Walnego Zgromadzenia, która decyduje o dopuszczeniu pełnomocnika do udziału w Walnym Zgromadzeniu. Lista pełnomocnictw podlega odczytaniu po rozpoczęciu Walnego Zgromadzenia. Odczytanie listy pełnomocnictw jest punktem w porządku obrad Walnego Zgromadzenia. Pełnomocnicy, którzy przybyli po odczytaniu listy pełnomocnictw, mogą uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu.
5. Każdy członek ma jeden głos, bez względu na ilość posiadanych udziałów.
6. Członek ma prawo korzystania z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby te nie są uprawnione do zabierania głosu.

§ 3

1. Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie przynajmniej raz w roku w ciągu 6 miesięcy po upływie roku obrachunkowego.
2. Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie także na żądanie:
 - 1) Rady Nadzorczej,
 - 2) przynajmniej jednej dziesiątej ogółu członków Spółdzielni.

§ 4

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny upoważniony członek Rady Nadzorczej.
2. Otwierający obrady zarządza wybór Prezydium Walnego Zgromadzenia w Składzie: przewodniczący, sekretarz.
3. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład Prezydium Walnego Zgromadzenia.

§ 5

1. Po dokonaniu wyboru Prezydium przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza głosowanie w sprawie porządku obrad.
2. Walne Zgromadzenie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć je do następnego Walnego Zgromadzenia, a także zmienić kolejność w porządku obrad.

§ 6

1. Członkowie Spółdzielni i inne osoby obecne na Walnym Zgromadzeniu z głosem decydującym wybierają ze swego grona:
 - 1) Komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, której zadaniem jest:
 - a) sprawdzanie czy listy obecności członków są kompletne, zbadanie ważności pełnomocnictw posiadających przez osoby reprezentujące członków – osoby prawne,
 - b) dokonywanie liczenia głosów, obliczanie wyników głosowania i podawania tych wyników przewodniczącemu oraz wykonywanie innych czynności związanych z prowadzeniem głosowania.
 - 2) Komisję wnioskową w składzie 3 osób dla rozpatrzenia pod względem formalnym i rzeczowym zgłoszonych wniosków i przedłożenia ich Walnemu Zgromadzeniu w formie projektu uchwał.
 - 3) Komisję wyborczą w składzie 3 osób, o ile w porządku obrad Walnego Zgromadzenia przewidziano wybory do Rady Nadzorczej: zadaniem tej komisji jest ustalenie listy kandydatów do Rady.
 - 4) Inne komisje w miarę potrzeb.
2. W zależności od potrzeb komisje mogą być łączone.

§ 7

1. Każda komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
2. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów.
3. Członek komisji ma prawo zgłosić do projektu uchwał odrębne zdanie z prawem uzasadnienia swego stanowiska wobec Walnego Zgromadzenia.

§ 8

1. Z czynności komisji sporządza się protokoły. Protokoły podpisywane przez przewodniczącego i sekretarza, przewodniczący komisji przekazuje sekretarzowi Walnego Zgromadzenia.
2. Przewodniczący komisji lub ich zastępcy składają Walnemu Zgromadzeniu sprawozdanie z czynności komisji i przedstawiają wnioski.

§ 9

1. Po przedstawieniu sprawy, zamieszczonej w porządku obrad, przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję udzielając głosu w kolejności zgłaszania się.
2. Za zgodą większości członków dyskusja może być przeprowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
3. Członkom Rady Nadzorczej i Zarządu przysługuje prawo zabierania głosu poza kolejnością.
4. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza czas ustalony do przemówień.
5. Nie stosującym się do uwag przewodniczący może odebrać głos.

6. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała.
7. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością.
8. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania w szczególności dotyczące:
 - 1) głosowania bez dyskusji,
 - 2) przerywania dyskusji,
 - 3) zamknięcia listy mówców,
 - 4) ograniczenia czasu przemówienia,
 - 5) zarządzenia przerwy w obradach,
 - 6) kolejności i sposobu uchwalania wniosków.
- W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabrać głos jedynie dwaj mówcy: jeden za i jeden przeciw wnioskowi.
9. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz oświadczenie do protokołu mogą być składane na piśmie na ręce sekretarza Walnego Zgromadzenia z podpisem imienia i nazwiska oraz w przypadku pełnomocnika osoby prawnej - statutowej nazwy członka, którego wnioskodawca reprezentuje.
10. Przewodniczący może zarządzić zgłoszenie wniosków do komisji wnioskowej w ustalonym czasie.

§ 10

1. Po zamknięciu dyskusji i wysłuchaniu odpowiedzi referenta - przewodniczący poddaje pod głosowanie wnioski, przestrzegając zasady, aby wnioski najdalej idące były głosowane w pierwszej kolejności.
2. Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący podaje wiadomości, jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność głosowania.
3. Poprawki do wniosku głosuje się przed wnioskiem.

§ 11

Głosowania są jawne z wyjątkiem wyborów do Rady Nadzorczej i odwołania członków.

§ 12

1. Walne Zgromadzenie zdolne jest do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych członków.
2. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków terminach i w sposób określony w Statucie Spółdzielni.
3. Uchwały dotyczące:
 - a) zmian w postanowieniach statutu i likwidacji Spółdzielni są podejmowane większością 2/3 głosów,
 - b) połączenia z inną Spółdzielnią lub podziału Spółdzielni oraz odwołania członka Rady Nadzorczej większością 2/3 głosówPozostałe uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
4. W głosowaniu oblicza się ilość oddanych głosów za i przeciw.
5. Wynik głosowania ogłasza przewodniczący Walnego lub przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 13

1. Prawo do zgłoszenia kandydata do Rady Nadzorczej mają grupy członków Spółdzielni liczące co najmniej 10 osób.
2. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady Nadzorczej odbywa się pisemnie.
3. Zgłoszenia powinny zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska kandydatów, miejsca zamieszkania,
 - 2) imiona i nazwiska, oraz adresy zamieszkania osób zgłaszających (co najmniej 10 członków).
4. Listy kandydatów zgłasza się do zarządu Spółdzielni w terminie do 15 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia. Listy ze wszystkimi kandydatami, sporządzone w kolejności alfabetycznej, stanowią podstawę do sporządzenia kart wyborczych, które zostają wyłożone do wglądu członkom Spółdzielni w siedzibie Spółdzielni.

§ 14

1. Walne Zgromadzenie ustala liczbę członków (od 3 do 5 członków) zasiadających w Radzie Nadzorczej.
2. Komisja skrutacyjna ustala na podstawie listy obecności liczbę osób uprawnionych do głosowania, oraz liczbę członków, którym wydano karty do głosowania. Komisja ustala także liczbę niewykorzystanych kart do głosowania.
3. Głosowanie na członków Rady Nadzorczej jest tajne, a wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata. Postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata oznacza, że głosujący członek go wybiera. Po ustaleniu liczby oddanych kart do głosowania komisja skrutacyjna oblicza głosy oddane na poszczególnych kandydatów.
4. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna dokonuje podliczenia głosów i sporządza protokół z przeprowadzonego głosowania, który powinien zawierać liczbę członków Rady, a także liczbę:
 - 1) członków, którym wydano karty do głosowania,
 - 2) oddanych kart do głosowania, co stanowi liczbę głosujących w zakresie danego głosowania,
 - 3) liczbę kart nieważnych,
 - 4) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
5. Głos uważa się za nieważny, jeżeli liczba wskazanych znakiem „X” kandydatów przekracza liczbę miejsc mandatowych
6. Do Rady Nadzorczej wybrani zostają kandydaci, którzy w wyborach otrzymali największą liczbę głosów. Jeżeli po ustaleniu wyników głosowania dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga dłuższy staż członkoski.

§ 15

Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Prezydium Walnego Zgromadzenia, zgodnie z przyjętymi ogólnie zasadami obradowania.

§ 16

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad, przewodniczący ogłasza zamknięcie Walnego Zgromadzenia.

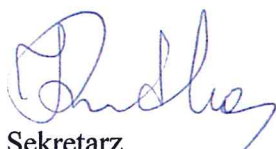
§ 17

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Walnego Zgromadzenia oraz sekretarz.

2. Protokół Walnego Zgromadzenia powinien zawierać datę, porządek obrad, krótki przebieg dyskusji, oświadczenia złożone do protokołu, treść podjętych uchwał.
3. Przy podejmowaniu uchwał należy podać liczbę oddanych głosów za uchwałą i przeciw.
4. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

§ 18

Powyższy regulamin zostaje zatwierdzony Uchwałą Walnego Zgromadzeni nr. 09/18..... z dnia 06.06.2018 roku i zastępuje Regulamin Obrad Walnego Zgromadzania Spółdzielni Mieszkaniowej „DOKER” z dnia 27.04.2005 roku.



Sekretarz
Walnego Zgromadzenia



Przewodniczący
Walnego Zgromadzenia

Załącznik nr ¹⁶..... /2018
do Protokołu WZ z dnia 06.06.2018 roku

UCHWAŁA Nr 09/18

Walnego Zgromadzenia Członków S.M. „DOKER” z dnia 06.06.2018 roku

**w sprawie: zatwierdzenia nowego Regulaminu Obrad Walnego Zgromadzenia
Spółdzielni Mieszkaniowej „DOKER”**

Na podstawie § 81 ust. 10 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „DOKER” Walne Zgromadzenie uchwala co następuje:

§ 1

1. Zatwierdza się nowy tekst Regulaminu Obrad Walnego Zgromadzenia Spółdzielni.
2. Nowy tekst Regulaminu Obrad Walnego Zgromadzenia Spółdzielni stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

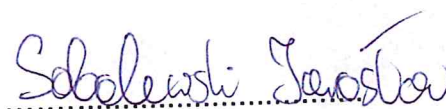
Wynik głosowania:

Za uchwałą głosowało -³⁶..... osób
Przeciw uchwale głosowało -⁰..... osób

Sekretarz
Walnego Zgromadzenia


.....
(Nazwisko i imię)

Przewodniczący
Walnego Zgromadzenia


.....
(Nazwisko i imię)