

REGULAMIN

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „DOKER”

§ 1

Rada Nadzorcza Spółdzielni, zwana dalej Radą, działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 16 września 1982 roku Prawo spółdzielcze (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 1560; z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz. 1222; z późniejszymi zmianami),
- 3) postanowień Statutu Spółdzielni oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Do zakresu działania Rady należą sprawy określone w §59 Statutu Spółdzielni.
2. Rada składa sprawozdanie ze swojej działalności Walnemu Zgromadzeniu.
3. W przypadku braku powołanej Komisji Rewizyjnej jej kompetencje przejął bezpośrednio Rada w zakresie:
 - a) kontroli gospodarki finansowej Spółdzielni i jej prawidłowej eksploatacji,
 - b) kontroli dokumentacji i ewidencji zapisów księgowych pod względem prawidłowości, rzetelności i zgodności z prawem.

§ 3

1. Rada Nadzorcza składa się z 3 do 5 członków wybranych na Walnym Zgromadzeniu Członków Spółdzielni na okres 3 lat spośród nieograniczonej liczby kandydatów, będących członkami Spółdzielni.
2. Decyzję o ilości członków zasiadających w Radzie Nadzorczej podejmuje Walne Zgromadzenie.
3. Członek Rady może być odwołany przed upływem kadencji większością 2/3 głosów przez Walne Zgromadzenie. Odwołanie członków Rady następuje w głosowaniu tajnym.
4. Na miejsce członka Rady Nadzorczej, który utracił mandat przed upływem kadencji Rady, do końca kadencji wchodzi członek, który uzyskał największą ilość głosów wyborczych na poprzednim Walnym Zgromadzeniu.

§ 4

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia w celu ukonstytuowania się Rady.
2. Rada wybiera ze swego grona Prezydium Rady, w skład którego wchodzi: przewodniczący, jego zastępca oraz sekretarz.
3. Rada w miarę zaistniałych potrzeb może powołać ze swego grona komisję stałą lub na czas określony, ustalając zakres jej działania.

§ 5

1. Posiedzenia Rady zwołuje jej przewodniczący lub jego zastępca, w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący Rady lub jego zastępca zwołuje posiedzenia Rady także na wniosek:
 - a) 3/5 (przy składzie 5 osobowym), 2/3 (przy składzie 3 lub 4 osobowym) członków Rady Nadzorczej,
 - b) Zarządu.

W tych wypadkach posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż w terminie 2 tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 6

1. Prezydium Rady może zaprosić na posiedzenie Rady członków Zarządu, członków i pracowników Spółdzielni.
2. Rada obowiązana jest zaprosić na posiedzenie członków Zarządu – jeżeli zbiera się na wniosek tego organu – a także członków Spółdzielni, których skarga, wniosek lub odwołanie są przedmiotem obrad.

§ 7

1. Porządek obrad posiedzeń Rady przewidzianych planem jej pracy, jako stałe punkty, powinien przewidywać:
 - a) odczytanie i przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - b) sprawozdanie z wykonania uchwał i wydanych zleceń przez Radę,
 - c) informację o działalności Zarządu Spółdzielni i plany na najbliższy okres,
 - d) inne informacje, np. z działalności komisji.Porządkiem obrad powinny być objęte także sprawy określone w planie pracy Rady oraz wynikające z aktualnych potrzeb.
2. Członkowie Rady mogą zgłaszać dodatkowe sprawy do porządku obrad. Decyzję o wprowadzeniu tych spraw do porządku obrad podejmuje Rada, zatwierdzając porządek posiedzenia.

§ 8

O czasie, miejscu i porządku obrad Rady jej członkowie oraz Zarząd Spółdzielni zawiadamiani są pisemnie co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 9

1. Posiedzeniom Rady przewodniczy jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – zastępca Przewodniczącego.
2. Przewodniczący otwiera posiedzenie Rady, stwierdza wymaganą obecność członków Rady uprawniającą do podejmowania uchwał, przedstawia porządek obrad i poddaje go pod głosowanie, kieruje obradami Rady oraz zamyka posiedzenie po wyczerpaniu porządku obrad.

§ 10

1. Na posiedzeniach Rady obowiązani są brać udział wszyscy jej członkowie. Członek, który nie wziął udziału w posiedzeniu Rady, powinien usprawiedliwiać swoją nieobecność.
2. Rada zdolna jest do podejmowania uchwał przy obecności 3/5 (przy składzie 5 osobowym), 2/3 (przy składzie 3 lub 4 osobowym) członków Rady Nadzorczej.
3. Rada może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członkom Rady w sposób określony w § 7.
4. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale.

§ 11

1. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. Głosowanie tajne przeprowadzone jest przy wyborach i odwołaniu członków Zarządu Spółdzielni.

3. Głosowanie tajne przeprowadza się także w innych sprawach – na wniosek większości członków Rady biorących udział w posiedzeniu.

§ 12

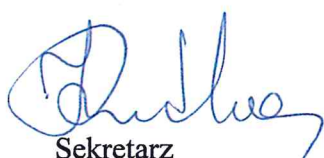
1. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokół z posiedzenia powinien być wpisany do rejestru protokołów Rady. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia i sekretarz Rady. Protokół powinien zawierać:
- a) numer kolejny, datę i miejsce posiedzenia,
 - b) nazwiska członków Rady oraz członków nieobecnych z podaniem przyczyny ich nieobecności,
 - c) listę zaproszonych gości i biorących udział w posiedzeniu,
 - d) porządek obrad,
 - e) zwięzłe streszczenie referowanych spraw,
 - f) tekst uchwał, wyniki głosowania oraz stwierdzenie ich powzięcia,
 - g) wnioski członków, które nie zostały uwzględnione, o ile wnioskodawca tego zażąda oraz sprzeciwy członków Rady, zgłoszone do protokołu przeciw podjętym uchwałom.
2. Sekretarz Rady prowadzi księgi protokołów Rady oraz rejestr podjętych uchwał. Każda uchwała powinna być wpisana do rejestru.

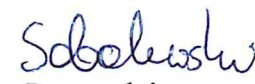
§ 13

Prezydium Rady przekazuje Zarządowi Spółdzielni uchwały i wnioski Rady według właściwości, organizuje kontrolę ich wykonania oraz składa sprawozdania z realizacji tych wniosków i uchwał na następnych posiedzeniach Rady.

§ 14

Powyższy regulamin zostaje zatwierdzony Uchwałą Walnego Zgromadzenia nr 10/18..... z dnia 06.06.2018 roku i zastępuje Regulamin Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „DOKER” z dnia 28.04.2005 roku.


Sekretarz
Walnego Zgromadzenia


Przewodniczący
Walnego Zgromadzenia

Załącznik nr¹⁷ /2018
do Protokołu WZ z dnia 06.06.2018 roku

UCHWAŁA Nr 10/18

Walnego Zgromadzenia Członków S.M. „DOKER” z dnia 06.06.2018 roku

**w sprawie: zatwierdzenia nowego Regulaminu Rady Nadzorczej Spółdzielni
Mieszkaniowej „DOKER”**

Na podstawie § 81 ust. 10 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „DOKER” Walne Zgromadzenie uchwala co następuje:

§ 1

1. Zatwierdza się nowy Regulamin Rady Nadzorczej Spółdzielni.
2. Nowy tekst Regulaminu Rady Nadzorczej Spółdzielni stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

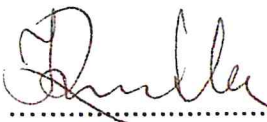
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wynik głosowania:

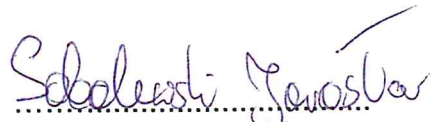
Za uchwałą głosowało -³⁶..... osób

Przeciw uchwale głosowało -⁰..... osób

Sekretarz
Walnego Zgromadzenia


.....
(Nazwisko i imię)

Przewodniczący
Walnego Zgromadzenia


.....
(Nazwisko i imię)